

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

W KP BŁĘKITNI STARGARD

PODSTAWA PRAWNA.....	2
SŁOWNICZEK POJĘĆ.....	2
PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA (ŚRODOWISKO WEWNĘTRZNE).....	3
KRZYWDZENIE DZIECKA ZE STRONY PERSONELU	3
KRZYWDZENIE RÓWIEŚNICZE	4
KRZYWDZENIE ZE STRONY RODZICÓW, OPIEKUNÓW LUB INNE OSOBY TRZECIE	4
ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA	5
PRZYKŁADOWE CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI.....	5
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI W KLUBIE.....	7
ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH	7
ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI ZAWODNIK-DOROSŁY ORAZ ZAWODNIK-ZAWODNIK.....	7
ZASADY REKRUTACJI PERSONELU	7
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I ZAWODNIKOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.....	7
ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW	8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8
ZAŁĄCZNIK NR 1	9
KARTA INTERWENCJI.....	9
ZAŁĄCZNIK NR 2	11
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI ZAWODNIK-DOROSŁY ORAZ ZAWODNIK-ZAWODNIK.....	11
ZAŁĄCZNIK NR 3	13
ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU	13
ZAŁĄCZNIK NR 4	15
ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW	15
ZAŁĄCZNIK NR 5	16
OŚWIADCZENIE RODZICA O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W KP BŁĘKITNI STARGARD	16
ZAŁĄCZNIK NR 6	17
OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W KP BŁĘKITNI STARGARD	17

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

W KP BŁĘKITNI STARGARD

Poniższy dokument opracowany został w szczególności na podstawie materiałów udostępnionych przez Polski Związek Piłki Nożnej.

Naczelną zasadą działalności KP Błękitni Stargard jest działanie z myślą o dobru dziecka oraz w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu zobowiązany jest do traktowania dziecka z szacunkiem oraz przy uwzględnieniu jego indywidualnych potrzeb. Zakazane jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka. W celu osiągnięcia powyższych celów personel klubu sportowego działa w ramach powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wewnętrznych przepisów klubu oraz swoich kompetencji.

Pod pojęciem interesu dziecka należy rozumieć zespół wartości koniecznych do rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i moralnego dziecka, należytego przygotowania go do życia w społeczeństwie. Należy podkreślić, że dzieci korzystają z niezbywalnych praw, takich jak prawo do szacunku i ochrony godności osobistej.

Ochrona dzieci w piłce nożnej jest warunkiem koniecznym, by dzieci czerpały przyjemność ze sportu jako hobby i dorastały jako sportowcy. Kulturowanie aktywnego stylu życia u dzieci z jednoczesnym zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony ich praw przyniesie wymierne rezultaty sportowe i społeczne.

§ 1

Podstawa prawna

Na podstawie art. 22b pkt 2 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.) ustanawia się Standardy Ochrony Małoletnich w KP Błękitni Stargard.

§ 2

Słowniczek pojęć

Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich w KP Błękitni Stargard mowa o:

- 1) **dziecku** – rozumie się przez to każdą osobę, poniżej 18 lat;
- 2) **krzywdzeniu dziecka** – rozumie się przez to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka;
- 3) **Klub** – rozumie się przez to Klub Piłkarski Błękitni Stargard;
- 4) **personelu/ członku personelu** – rozumie się przez to każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza i stażystę;
- 5) **trenerze** – rozumie się przez to osobę, która prowadzi praktyczne lub teoretyczne zorganizowane grupowe lub indywidualne zajęcia w zakresie sportu w KP Błękitni Stargard, podczas wyjazdu, obozu treningowego lub jakiegokolwiek zorganizowanego wydarzenia sportowego, spełniająca wymogi określone w art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- 6) **opiekunie** – rozumie się przez to każdą osobę dorosłą, która towarzyszy dzieciom podczas każdej aktywności sportowej, w tym w szczególności w treningu, meczu wyjazdowym lub obozie piłkarskim, która bierze na siebie odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i realizację celów planowanego wydarzenia;
- 7) **rodzicu** – rozumie się przez to każdego opiekuna prawnego dziecka oraz osobę lub podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;

- 8) **Zarządzie Klubu** – rozumie się przez to osobę, organ lub podmiot, który jest uprawniony do reprezentacji KP Błękitni Stargard;
- 9) **zawodniku** – rozumie się przez to każde dziecko uczęszczające na zajęcia sportowe do Klubu Piłkarskiego Błękitni Stargard;
- 10) **Standardach** – rozumie się przez to Standardy Ochrony Małoletnich w KP Błękitni Stargard.

§ 3

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka (środowisko wewnętrzne)

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zapewnia możliwie najlepszą ochronę i identyfikację wszystkich zagrożeń występujących przy pracy wykonywanej z dziećmi. Personel monitoruje sytuację oraz dobrostan dziecka.
2. Jeżeli personel podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone lub w przypadku zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko, opiekuna lub rodzica, członek personelu ma obowiązek sporządzić notatę służbową i przekazać uzyskaną informację Zarządowi Klubu. Notatka powinna zostać sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Interwencja prowadzona jest przez Zarząd Klubu, który może wyznaczyć do tego celu inną osobę.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji lub Zarządu Klubu, wówczas interwencja prowadzona jest przez Koordynatora PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.
5. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem, o ile ich obecność będzie służyła ochronie najlepszego interesu dziecka.
6. Zarząd Klubu informuje rodziców o obowiązku zawiadomienia odpowiednich instytucji o krzywdzeniu dziecka (Policja, Prokuratura, sąd opiekuńczy, najbliższy ośrodek pomocy społecznej)
7. Po poinformowaniu rodziców dziecka, zgodnie z punktem poprzedzającym, Zarząd Klubu składa zawiadomienie o krzywdzeniu dziecka do odpowiedniej instytucji. Kluczowa jest treść pisma, a nie jego tytuł bądź forma. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Zarząd Klubu zawiadamia właściwą jednostkę Policji lub jednostkę Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Zarząd Klubu zobowiązany jest do prowadzenia rejestru interwencji, do którego załącza się kartę interwencji z każdej przeprowadzonej interwencji.

§ 4

Krzywdzenie dziecka ze strony personelu

1. W sytuacji, w której dochodzi do krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu, członek taki jest w trybie natychmiastowym odsuwany przez Zarząd Klubu od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. O zdarzeniu informuje się Koordynatora PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci, który przekazuje organizacji wytyczne i zalecenia.
2. Zarząd Klubu ustala przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne dziecka. W tym celu przeprowadza rozmowę z dzieckiem w obecności rodziców oraz z innymi osobami, które mogą posiadać wiedzę o zdarzeniu oraz sytuacji osobistej dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 1).
3. Zarząd Klubu organizuje spotkanie z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb. Notatka ze spotkania powinna zostać przekazana do Koordynatora PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.

4. W sytuacji, gdy członek personelu dopuścił się przestępstwa Zarząd Klubu składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo jednostki Policji lub Prokuratury.

5. W przypadku, gdy członek personelu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Klubu powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka personelu podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Klub, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Klubu, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

§ 5

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na terenie Klubu (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 1). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji. Informacje o zdarzeniu przekazuje się Koordynatorowi PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci, który przekazuje organizacji wytyczne i zalecenia.

2. Wspólnie z rodzicami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

3. Z rodzicami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Zarząd Klubu informuje właściwą miejscowo sąd opiekuńczy lub Policję poprzez pisemne zawiadomienie.

6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Zarząd Klubu informuje właściwą miejscowo jednostkę Policji lub Prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

§ 6

Krzywdzenie ze strony rodziców, opiekunów lub inne osoby trzecie

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka ze strony rodziców, opiekunów lub przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Zarząd Klubu przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Zarząd Klubu stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 1). Karta interwencji jest przekazywana Koordynatorowi PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.

2. Zarząd Klubu organizuje spotkanie z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Zarząd Klubu informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

§ 7

Zasady ustalania Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje osoba uprawniona do przeprowadzenia interwencji.
2. Plan wsparcia powinien być rozpisany w sposób jasny, konkretny i wykonalny.
3. Plan wsparcia nie powinien być rozpisany w sposób ogólny np. ustanie przemocy, wyjście z alkoholizmu sprawcy przemocy, poprawa sytuacji rodziny.
4. Plan powinien być mierzalny tj. pozwalać na weryfikację czy cel lub poszczególne etapy zostały osiągnięte.
5. W procesie wsparcia powinny uczestniczyć różne osoby, takie jak psychologowie, pracownicy socjalni, doradcy, a w razie potrzeby także prawnicy lub lekarze.

§ 8

Przykładowe czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Do czynników ryzyka krzywdzenia dzieci, na które personel Klubu powinien zwracać szczególną uwagę, należą w szczególności takie sytuacje jak:
 - 1) zawodnik chodzi często brudny, ubrany niestosownie do pogody;
 - 2) zawodnik przychodzi na zajęcia sportowe bez jedzenia, napojów – jest głodny i prosi rówieśników o jedzenie, zawodnik jest niedożywiony, występuje u niego słaby przyrost masy ciała, biorąc pod uwagę jego wiek;
 - 3) zawodnik ma zaburzenia odżywiania – odmawia jedzenia lub nadmiernie się objada, wymiotuje;
 - 4) zawodnik kradnie pieniądze, jedzenie itp.;
 - 5) zawodnik nie otrzymuje potrzebnej mu pomocy medycznej (nie ma okularów, nie jest szczepiony, nie otrzymuje zalecanych leków);
 - 6) zawodnik ma widoczne uszkodzenia ciała (np. siniaki, poparzenia, ugryzienia, wylewy krwawe do gałek ocznych, naderwane małżowiny uszne, pozbawione włosów miejsca na głowie, specyficzne ślady na skórze przypominające blizny po ospie, a będące pozostałościami po parzeniu dziecka papierosem) i nie chce wyjaśnić pochodzenia tych uszkodzeń, bądź jego wyjaśnienia są niewiarygodne, niespójne, dziecko często je zmienia, dziecko przejawia niechęć do zajęć sportowych – zakrywa się niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 7) zawodnik boi się rodzica bądź opiekuna, reaguje nerwowo na obecność osób dorosłych w pobliżu;
 - 8) zawodnik często skarży się na dolegliwości takie jak ból głowy, ból brzucha, omdlenia, duszności, egzemy, biegunki itp.;
 - 9) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana w zachowaniu zawodnika;
 - 10) zawodnik jest przestraszony, wycofany, zachowuje się agresywnie, ma trudności w regulacji emocji, którą trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami;

- 11) zawodnik zachowuje się nieadekwatnie do swojego wieku – jest zbyt infantylny lub nadmiernie dojrzały;
- 12) zawodnik osiąga słabsze wyniki w nauce niż dotychczas;
- 13) zawodnik nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym;
- 14) w rozmowach, zachowaniu zawodnika zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- 15) zawodnik przejawia nadmierną wstydlivość dotyczącą ciała – boi się rozebrania przed lekarzem;
- 16) zawodnik reaguje lękiem przed dotykiem;
- 17) zawodnik samookalecza się;
- 18) zawodnik ucieka z domu;
- 19) zawodnik przejawia uzależnienie od gier komputerowych, Internetu, środków psychoaktywnych

2. Jeżeli u zawodnika występują wskazany powyżej objawy, które są skorelowane z określonymi zachowaniami rodziców, to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione. Do niepokojących zachowań rodziców należy zaliczyć w szczególności:

- 1) rodzic nie potrafi wyjaśnić mechanizmu urazu – podaje informacje niespójne, nielogiczne, sprzeczne ze sobą, zmienia wyjaśnienia co do okoliczności powstania urazu;
- 2) rodzic zgłasza się dopiero po dłuższym czasie od pojawienia się objawów u zawodnika;
- 3) rodzic zrzuca odpowiedzialność za urazy zawodnika na osoby trzecie;
- 4) rodzic przejawia małe zainteresowanie bądź w ogóle nie jest zainteresowany urazem/stanem zawodnika;
- 5) rodzic w sposób negatywny wypowiada się o zawodniku, nie reaguje na jego płacz, ból, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku, odrzuca je, robi z dziecka „kozła ofiarnego”;
- 6) rodzic zachowuje się agresywnie;
- 7) rodzic jest apatyczny, pogrążony w depresji, ma zaburzony kontakt z rzeczywistością;
- 8) rodzic stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne;
- 9) rodzic przejawia nadmierną opiekuńczość wobec dziecka, izoluje je od rówieśników;
- 10) rodzic przekracza granice fizyczne w kontakcie z zawodnikiem;
- 11) rodzic jest bezradny życiowo, niezaradny lub w stanie uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka;
- 12) rodzic nadużywa alkoholu lub środków psychoaktywnych.

3. W sytuacji zidentyfikowania czynników ryzyka, każdy członek personelu zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałej sytuacji właściwego trenera. Trener zawiadamia Zarząd Klubu oraz przeprowadza rozmowę z rodzicami, udzielając im informacji na temat dostępnych źródeł wsparcia oraz motywując ich do poszukiwania odpowiedniej pomocy.

4. Członek personelu powinien zwracać uwagę na niepokojące zachowania innych członków personelu Klubu, w szczególności:

- 1) trener/inna osoba będąca członkiem personelu wyróżnia jedno lub więcej zawodników, zarówno faworyzując, jak i karząc;
- 2) trener/inna osoba będąca członkiem personelu dąży do osiągnięcia wyniku, nie zważając na samopoczucie zawodnika;
- 3) trener/inna osoba będąca członkiem personelu wyraża się negatywnie wobec zawodnika;
- 4) trener/inna osoba będąca członkiem personelu używa nieodpowiedniego języka np. omawia wygląd fizyczny zawodnika w sposób seksualny;
- 5) trener/inna osoba będąca członkiem personelu używa wulgaryzmów w obecności zawodnika;
- 6) trener/inna osoba będąca członkiem personelu nie troszczy się o zawodników, nie interesując się tym co robią lub gdzie przebywają;
- 7) trener/inna osoba będąca członkiem personelu nie postępuje zgodnie z wytycznymi i kodeksami postępowania;

5. Członek personelu informuje Zarząd Klubu o niepokojących zachowaniach innego członka personelu w kontaktach z zawodnikami.

§ 9

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w klubie

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Klub zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klub, uznając prawo zawodnika do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku zawodnika.
3. Personel nie może umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku zawodnika na terenie Klubu bez zgody rodzica dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel Klubu może skontaktować się z rodzicem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica dziecka – bez wiedzy i zgody tego rodzica.
5. Upublicznienie przez personel Klubu wizerunku zawodnika utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica dziecka, składanej przy podpisywaniu deklaracji członkowskiej.

§ 10

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

Klub nie zapewnia zawodnikom dostępu do Internetu i w siedzibie Klubu nie jest możliwy dostęp dziecka do Internetu.

§ 11

Zasady bezpiecznej relacji zawodnik-dorosły oraz zawodnik-zawodnik

1. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji zawodnik-dorosły oraz zawodnik-zawodnik, ustalonych w Klubie. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Personel zna i stosuje zasady wskazane w kodeksach postępowania m.in. w kodeksie postępowania dla trenerów, opiekunów, wolontariuszy i innych osób pracujących z dziećmi, stanowiącym załącznik nr 9 do Polityki Bezpieczeństwa Dzieci Polskiego Związku Piłki Nożnej, który znajduje się na stronie internetowej PZPN (<https://pzpn.pl/dzieci-i-mlodziez/polityka-bezpieczenstwa-dzieci/polityka-bezpieczenstwa-dzieci>).

§ 12

Zasady rekrutacji personelu

Rekrutacja personelu Klubu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

§ 13

Zasady udostępniania rodzicom i zawodnikom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Dokument „Standardy Ochrony Młodzieży w KP Błękitni Stargard” jest dokumentem Klubu ogólnodostępnym dla personelu Klubu, zawodników oraz ich rodziców i opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Klubu oraz dostępny jest w Biurze Klubu.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym sezonie (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).

4. Trener daje rodzicowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Rodzic w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, trener przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

5. Trenerzy są zobowiązani do przedstawienia zawodnikom Standardów oraz omówienia ich w sposób zrozumiały dla zawodników, niezależnie od ich wieku i sprawności intelektualnej.

§ 14

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Zarząd Klubu wyznacza osobę odpowiedzialną za „Standardy Ochrony Małoletnich KP Błękitni Stargard” i powierza jej nadzór nad realizacją Standardów.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za promowanie zmian w Standardach.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 przeprowadza wśród personelu Klubu, raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1 dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu Klubu. Na tej podstawie sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Klubu.

5. Zarząd Klubu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Standardów.

6. Każdy członek personelu Klubu zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania zasad określonych w Standardach. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich w KP Błękitni Stargard wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu Klubu, zawodników oraz ich rodziców w szczególności poprzez wywieszenie w Biurze Klubu, poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Klubu.

Załącznik nr 1

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko zawodnika:

.....

Wiek zawodnika:

.....

Dane kontaktowe rodziców zawodnika:

.....

.....

Data zdarzenia, przyczyna interwencji:

.....

.....

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami (opis przebiegu, poczynione ustalenia):	
Forma podjętych działań przez KP Błękitni Stargard: <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> powiadomienie Policji <input type="checkbox"/> pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie <input type="checkbox"/> zawiadomienie sądu opiekuńczego <input type="checkbox"/> zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji, jaki	
Plan naprawczy (w przypadku stwierdzenia krzywdzenia rówieśniczego)	

Plan zapewnienia bezpieczeństwa (w przypadku stwierdzenia krzywdzenia rówieśniczego)	
Działania podjęte przez rodziców	
Wynik interwencji	

Załącznik nr 2

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI ZAWODNIK-DOROSŁY ORAZ ZAWODNIK-ZAWODNIK

1. Bezpośredni kontakt z zawodnikami oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka.
2. Ze względu na sportowy charakter działalności Klubu, dopuszcza się kontakt fizyczny personelu z zawodnikami. Dotyczy to sytuacji treningowych, gdy kontakt niezbędny jest do prawidłowego poinstruowania zawodnika co do wykonywanych ćwiczeń oraz do pomocy przy przygotowaniu się do treningu, a także gdy jest to konieczne w celu udzielenia pierwszej pomocy. Kontakt fizyczny członka personelu jest dopuszczalny także z zawodnikiem niepełnosprawnym w szczególności w celu pomocy zawodnikowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków, poruszaniu się, czy też w czynnościach higienicznych, jeśli wymaga tego rodzaj niepełnosprawności, a rodzic zawodnika wyrazi na to zgodę.
3. Personel Klubu nie może bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
4. Kontakt fizyczny z zawodnikiem nie może być niejawny bądź ukrywany, bądź wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Personel nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów niedopuszczalne jest spanie członka personelu z zawodnikiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
7. Członkowie personelu zwracają się do zawodników z szacunkiem w sposób jasny i kulturalny. Dopuszcza się przy tym używanie mowy potocznej, pod warunkiem, że nie sprawia to widocznego lub zasygnalizowanego werbalnie dyskomfortu zawodnika.
8. Członkowie personelu zapewniają zawodnikom możliwość otwartej komunikacji, zachęcając do wyrażania swoich uczuć, obaw oraz potrzeb.
9. Zawodnicy traktowani są równo, bez względu na płeć, wiek, rasę, wyznanie, orientację seksualną, czy niepełnosprawność. Nagrody, wyróżnienia oraz kary przyznawane są zgonie z postanowieniami Statutu Klubu.
10. Nie dopuszcza się stosowania jakichkolwiek kar cielesnych ze strony personelu Klubu.
11. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z zawodnikami i każdorazowego rozważenia, czy działanie wobec zawodnika jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych zawodników.
12. Członkowie personelu nie mogą ujawniać informacji wrażliwych dotyczących zawodnika osobom nieuprawnionym, w tym wobec innych zawodników. Obejmuje to w szczególności informacje o sytuacji rodzinnej, osobistej, ekonomicznej, medycznej i prawnej zawodnika, a także wizerunek zawodnika.
13. Dopuszcza się wymianę numerów telefonu, adresów e-mail i innych danych kontaktowych potrzebnych do codziennej komunikacji, a także nawiązywanie kontaktów w mediach społecznościowych i komunikację przez narzędzia takie jak Messenger, Whatsapp itp. Komunikacja zachowuje kontekst merytoryczny związany z działalnością Klubu. Jeżeli zachodzi konieczność spotkania poza godzinami pracy, personel zobowiązany jest do poinformowania Zarządu Klubu, a rodzice muszą wyrazić zgodę na takie spotkanie. Niedopuszczalne jest zapraszanie zawodników do swojego miejsca zamieszkania.

14. Personel nie może utrzymywać wizerunku zawodników w celach prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków zawodników, jeśli Zarząd Klubu nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców oraz samych dzieci.
15. Personel nie może proponować zawodnikom alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności zawodników.
16. Personel nie może nawiązywać jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych z zawodnikiem, ani składać propozycji o nieodpowiednim charakterze.
17. Personel Klubu nie może przyjmować prezentów od dzieci oraz ich rodziców. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki z okazji świąt, urodzin itp. np. kwiaty, czekolada itp.
18. Zawodnicy są zapoznawani z zasadami regulującymi funkcjonowanie Klubu.
19. Personel podejmuje działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażania emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie interakcji opartych na wzajemnym szacunku zawodników.
20. W każdej sytuacji zawodnik jest informowany o konsekwencji zachowania i możliwych działaniach naprawczych.
21. Zawodnicy odnoszą się do siebie z szacunkiem. Zakazane jest stosowanie jakichkolwiek form przemocy (zarówno fizycznej jak i psychicznej).

Załącznik nr 3

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

1. Klub zobowiązany jest poznać dane kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Klub, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. W tym celu niezbędne jest uzyskanie informacji dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
2. Klub prosi kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Klub nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.
3. Klub przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z uprawianiem sportu przez małoletnich jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu Klubu. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną. Dotyczy to także osób, które nie mają w ramach wykonywanych obowiązków bezpośredniego kontaktu z zawodnikami.
4. Klub pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
6. Klub pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności,

związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Załącznik nr 4

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW

Pytania na które należy udzielić odpowiedzi TAK lub NIE	TAK	NIE
1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w KP Błękitni Stargard?		
2. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3. Czy wiesz, jakie są procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci?		
4. Czy uważasz, że standardy ochrony małoletnich w Klubie są odpowiednie?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony małoletnich przez innego członka personelu?		
Pytania, na które należy udzielić odpowiedzi opisowej		
Jeśli zdarzyło ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony małoletnich przez innego członka personelu – jakie zasady zostały naruszone?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich?		

Załącznik nr 5

Stargard, dnia

**OŚWIADCZENIE RODZICA O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNIICH W KP BŁĘKITNI STARGARD**

Ja niżej podpisany,
prawny opiekun małoletniego,
oświadczam, że zapoznałem/-am się ze „Standardami Ochrony Małoletnich w KP Błękitni
Stargard”, stosowanymi w Klubie Piłkarskim Błękitni Stargard i zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

.....
Podpis

Załącznik nr 6

Stargard, dnia

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI
OCHRONY MAŁOLETNIICH W KP BŁĘKITNI STARGARD**

Ja niżej podpisany,
oświadczam, że zapoznałem/-am się ze „Standardami Ochrony Małoletnich w KP Błękitni
Stargard”, stosowanymi w Klubie Piłkarskim Błękitni Stargard i zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

.....
Podpis